

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas	CUI:	1887 35941 0101
Número de contrato:	DGDR-029-51-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	4095516-8
Número de Factura:	4134751863	Serie:	4F86F33A
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	MAYO
Monto Total del Contrato	Q. 83,225.81.00	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes laborales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones, 63 suspensiones y altas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de informes del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé apoyo con 05 gestiones para inscripción y actualización del personal ante Intituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
5. Brindé apoyo con el seguimiento a diferentes casos especiales de requerimientos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
6. Brindé apoyo en el seguimiento, control y coordinación de capacitaciones y actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en el control, seguimiento de la actividad del día de la madre y otras actividades de desarrollo para el personal de la Dirección General del Deporte y a Recreación.
8. Brindé apoyo en la coordinación y enlaces con otras instituciones para el desarrollo de lineamientos para optimizar la logística y la planificación de capacitaciones para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Brindé apoyo en la realización del Plan de Capacitaciones y Desarrollo 2024 de la Delegación de Recursos Humanos.
10. Brindé apoyo en el correcto seguimiento de los procesos de las diferentes certificaciones correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración, corroboración y seguimiento de 100 certificaciones laborales emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
12. Brindé apoyo en la diferentes gestiones de requisición y liquidación de alimentación de las diferentes capacitaciones y actividades de la Deleación de Recursos Humanos.

Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

